**FORMULARIO DE JUSTIFICACIÓN DE NO ENTREGA DE EVALUACIONES**

1. **CONSIDERACIONES IMPORTANTES:**

**1.** En todo el semestre se podrá justificar ante la Escuela de Sociología la no entrega de sólo una evaluación por asignatura

**2**.Quienes no pudieron rendir una de las evaluaciones de una o más asignaturas, deben presentar motivos fundados ya sean médicos o de otra índole.

2.1 Quienes presenten problemas médicos, deben enviar una foto de los siguientes documentos:

* Certificado Médico con timbre y firma del profesional responsable de la atención, que especifique la necesidad de reposo o la imposibilidad rendir una evaluación
* Bono o Boleta de pago de la atención médica, u otro comprobante de atención.

2.2 Quienes presenten problemas que no se atribuyan a una dificultad médica, deben elaborar una carta, de máximo una plana de extensión, explicando la situación que le impidió rendir la evaluación

**3**. La entrega de la documentación (certificado médico o carta) más el formulario, debe realizarse dentro de los 3 días hábiles siguientes a la realización de la evaluación, vía correo electrónico a la Secretaria Administrativa de la Escuela, Patricia Carrasco: patricia.carrasco@udp.cl

**II. IDENTIFICACIÓN**

Nombre:

RUT:

Correo:

Número de Teléfono:

**II. EVALUACIÓN(S) QUE JUSTIFICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asignatura** | **Nombre docente** | **Fecha** | **Control** | **Solemne** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**VI. MARQUE LOS DOCUMENTOS QUE ADJUNTA**

**** Certificado Médico

**** Bono, comprobante o boleta de pago atención médica

**** Carta